

Принято: с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) протокол №4 от "24» мая 2017г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
от «31» мая 2017 г. № 120

Согласовано: с Педагогическим советом, протокол №4 от "29» мая 2017г.



ПРАВИЛА внутреннего распорядка Воспитанников

Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 107 «Лукоморье»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка воспитанников разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", уставом и локальными актами Учреждения.

1.2. Правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников и их родителей (законных представителей) Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 107 «Лукоморье» (далее - Учреждение) с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе Учреждения, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Участниками образовательного процесса являются Воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники и другие работники Учреждения.

1.4. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) Воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в Учреждение и прекращаются с момента отчисления ребенка из Учреждения и регулируются договором между образовательным Учреждением и родителями (законными представителями) Воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.5. Родители (законные представители) Воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.6. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. При приеме Воспитанника заведующий или ответственное лицо, назначенное приказом заведующего Учреждения, обязан ознакомить родителей (законных представителей) Воспитанников с настоящими Правилами.

1.7. Копии Правил внутреннего распорядка Воспитанников вывешиваются на стендах во всех групповых помещениях Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 107 «Лукоморье».

2. Порядок зачисления и отчисления Воспитанников

2.1. Прием в Учреждение осуществляется на основании направления Управления образования Администрации г.Вологды по личному заявлению родителя (законного

представителя) ребенка с приложением документов, предусмотренных Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2014 года № 293 (далее – Порядок):

- оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя),
- свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка),
- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания,
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка,
- согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года №152 - ФЗ «О персональных данных» с последующими изменениями и дополнениями).

Документы для приема (зачисления) ребенка в Учреждение должны быть представлены родителями (законными представителями):

- в течение 70 календарных дней после опубликования протоколов автоматического комплектования на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- срок действия направления в МДОО при дополнительном комплектовании составляет 30 календарных дней;

2.2. По результатам зачисления ребенка в Учреждение между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор, регулирующий отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) в двух экземплярах.

2.3. Основаниями для отчисления ребенка из Учреждения являются:

- расторжение договора, регулирующего отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) по соглашению сторон;
- решение суда о расторжении договора, регулирующего отношения между Учреждением и родителями (законными представителями);
- истечение срока действия договора, регулирующего отношения между Учреждением и родителями (законными представителями).

3. Режим работы Учреждения:

3.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения:

5- дневная рабочая неделя;

выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;

в предпраздничные дни режим работы Учреждения сокращается на 1 час.

максимальная длительность пребывания детей в Учреждении составляет:

- 12 часов для Воспитанников общеразвивающих групп (7.00-19.00) ,

- 10 часов для воспитанников групп компенсирующей направленности (7.30-17.30);

3.2. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием непосредственно образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

3.3. Основу режима образовательного процесса в ДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее – НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

3.4. Учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками родителей, на время ремонта и др.).

4. Порядок прихода и ухода Воспитанников

4.1. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

Прием детей в Учреждение осуществляется с 07.00 ч. до 08.00.

Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в Учреждение - необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

4.2. Педагогические работники (воспитатели) проводят беседы для родителей (законных представителей) о Воспитанике, утром до 08.00 и вечером (по предварительной договоренности). В другое время педагог (воспитатель) находится с детьми и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

4.3. К педагогам (воспитателям) группы и другим работникам Учреждения необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству независимо от возраста, спокойным тоном, не нарушая морально-этических норм при общении. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

4.5. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если Родитель (законный представитель) не забрал ребенка и найти Родителя по средствам связи не предоставляется возможным, Учреждение оставляет за собой право сообщить об этом в дежурную часть отдела полиции или передать ребёнка в учреждение здравоохранения.

4.6. Лицам, не достигшим 18 лет, запрещается забирать ребенка из детского сада.

4.7. Если родители (законные представители) привели Воспитанника после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть ребенка и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

4.8. Родители (законные представители) должны лично передавать Воспитанника воспитателю группы, не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам) и несовершеннолетним лицам (сестрам, братьям).

4.9. Нельзя забирать Воспитанников из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам посторонним лицам, лицам в нетрезвом состоянии или наркотическом опьянении.

4.10. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом заведующего и воспитателя (либо лиц их замещающих) и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа лиц, на которых предоставлены личные заявления (доверенности) родителей (законных представителей).

4.11. Категорически запрещен приход Воспитанника дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

4.12. Родители обязуются не забирать детей в состоянии алкогольного опьянения.

5. Здоровье Воспитанника

5.1. Прием ребенка в Учреждение проводится на основании справки из поликлиники о состоянии его здоровья, которая предоставляется воспитателю, затем передается медицинскому работнику и помещается в медицинскую карту ребенка.

5.2. Воспитатель осуществляет контроль приема детей. Больные дети или дети с

подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются.

5.3. Приводя ребенка в детский сад, родитель ежедневно расписывается в «Журнале здоровья», гарантируя таким образом, что привел ребенка в Учреждение здоровым, что в семье нет инфекционных заболеваний. Родители (законные представители) информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

5.4. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура. Воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в медицинском кабинете под присмотром взрослого сотрудника) до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение.

5.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в Учреждение по телефонам 52-07-05, 51-64-00 или по мобильному телефону воспитателям группы в этот же день до 9.00 часов. Ребенок, не посещающий Учреждение более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача. При возвращении после более длительного отсутствия предоставляется справка о состоянии здоровья ребенка и контактах за последний 21 день.

5.6. В случае отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

5.7. Если ребенок заболел во время пребывания в Учреждении, то воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями). В связи с этим родители (законные представители) обязаны своевременно сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

5.8. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача - специалиста.

5.9. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей, вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка, заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.

5.10. На основании утвержденного примерного двухнедельного меню ежедневно составляется меню-требование установленного образца в соответствии с СанПиН

2.4.1.3049-13. Родители знакомятся с меню на информационном стенде в групповой комнате.

5.11. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

6. Внешний вид и одежда Воспитанника

6.1. Воспитанника необходимо приводить в Учреждение в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний).

6.2. У Воспитанника должно быть умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

6.3. Если внешний вид и одежда Воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

6.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в Учреждение родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- Сменная обувь: тапочки (или сандалии) с каблукочком и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы.
- Не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платье или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы.
- Комплект сменного белья для сна (пижама, если необходимо - клеенка).
- Два пакета для хранения чистого и использованного белья.
- Чешки для занятий строго по размеру ноги.
- Для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: белая футболка, темные шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки.
- Индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.
- Головной убор (в теплый период года).
- Носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

6.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребёнок в процессе активной двигательной деятельности потеет. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафчиках для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

6.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация Учреждения ответственности не несет.

6.7. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, необходимо наличие сменной верхней одежды. Каждое утро родитель (законный представитель) обязан проверить наличие сменной верхней одежды в шкафчике ребенка. Рекомендуется сменную верхнюю одежду по пятницам забирать домой для стирки, в случае сильного загрязнения - ежедневно.

6.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка для смены была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) в отдельном мешочке.

6.9. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

7. Игры и пребывание Воспитанников на свежем воздухе

7.1. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами ДОУ в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26

7.2. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок детей составляет 3-4 часа.

Продолжительность прогулки определяется Учреждением в зависимости от климатических условий. Рекомендуется организовывать прогулки 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.

7.2. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять Воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.6 все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии детей.

8. Обеспечение безопасности

8.1. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

8.2. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения администрации.

8.3. Запрещается въезд на территорию ДОО на личном автотранспорте или такси. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения.

8.4. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

8.5. В целях охраны жизни и здоровья детей и требований норм охраны труда запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении детского сада. Администрация Учреждения не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

8.6. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

8.7. Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.)

8.8. Не рекомендуется надевать Воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За ценные вещи администрация Учреждения ответственности не несет.

8.9. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с тем, что «я и мой ребенок не будем «против», если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки воспитатель и детский сад ответственности не несут.

8.10. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

8.11. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в Учреждении, следует согласовать это с заведующим Учреждения. Необходимо побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать детей в Учреждении кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом.

8.12. Родители (законные представители) личным примером должны показывать детям, что подниматься и спускаться по ступенькам на лестничных клетках надо спокойно, держась за перила.

8.13. Родители (законные представители) и педагоги Учреждения обязаны доводить до сознания Воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, наносить словесные оскорбления, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей, портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

9. Сотрудничество

9.1. Педагогические работники, администрация Учреждения обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) Воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

9.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

9.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в образовательном процессе, участвовать в педагогических совещаниях Учреждения с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с Воспитанниками, быть избранным путем голосования в Родительский совет и Попечительский совет Учреждения.

9.4. Родители (законные представители) Воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между Учреждением и родителями (законными представителями) Воспитанника, Устав Учреждения.

9.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы;
- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему или лицу, замещающему его, по телефону 52-07-05 или в приемные часы.

9.6. Родители (законные представители) Воспитанника в обязательном порядке должны присутствовать на групповых и общих собраниях.

10. Родительская плата

10.1. Присмотр и уход за детьми - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

10.2. Учреждение осуществляет присмотр и уход за детьми. За присмотр и уход за ребенком учредитель Учреждения устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата) и ее размер. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

10.3. В родительскую плату за присмотр и уход за ребенком не включаются расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества Учреждения.

10.4. Родительская плата вносится на лицевой счет учреждения за текущий месяц вперед, **но не позднее 20 числа**.

10.5. Родитель (законный представитель) не оплачивает дни, в которые ребенок отсутствовал в Учреждении по причине болезни (при наличии справки от врача), санаторно-курортного лечения, временного перевода в другое учреждение, отсутствие в связи отпуском родителей по заявлению, поданному накануне. Иные дни отсутствия оплачиваются родителями полностью, а в таблице посещаемости отмечаются «по семейным обстоятельствам».

10.6. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация части

родительской платы (всем гражданам РФ, не зависимо от регистрации) в размере:

- не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы на первого ребенка,
- не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка,
- не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении, оформив его через Портал государственных и муниципальных услуг Вологодской области <http://gosuslugi35.ru/> однократно, предоставив к заявлению в Учреждение все необходимые документы.

10.7. Родители (законные представители) воспитанников, уходящих в школу, должны заблаговременно позаботиться об оплате за пребывание ребёнка в Учреждении (предоплата), а так же о получении переплаты через заявление.

11. Группы компенсирующей направленности

11.1. Учреждение зачисляет Воспитанника на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии, направления Управления образования Администрации города Вологды, письменного заявления Родителя о приеме на имя руководителя, медицинского заключения, документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) для получения дошкольного образования в пределах федеральных государственных требований, на срок один (два) год(а) в старшую (подготовительную) группу компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи.

11.2. Срок пребывания ребенка в группе компенсирующей направленности определяется областной психолого-медико-педагогической комиссией, выдавшей заключение о направлении ребенка в данную группу.

11.3. При отсутствии положительной динамики в развитии ребенка срок пребывания в группе компенсирующей направленности может быть продлен при повторном освидетельствовании ребенка областной психолого-медико-педагогической комиссией.

11.4. В случае изменения диагноза, на основании которого ребенок был направлен в соответствующую группу компенсирующей направленности, он переводится в группу общеразвивающей направленности Учреждения (или иного муниципального дошкольного образовательного учреждения) в соответствии с новым заключением областной психолого-медико-педагогической комиссии.

11.5. Родители Воспитанников компенсирующих групп должны:

- ежедневно выполнять рекомендации воспитателей, учителя-логопеда, других специалистов по закреплению полученных знаний;
- по направлению Учреждения своевременно не менее 2 раз в год проходить обследования у врачей-специалистов, специалистов БОУ ВО «Областной центр ПМСС»;
- обеспечивать медикаментозное лечение ребенка в соответствии с назначением;
- предоставлять медицинское заключение с рекомендациями врача.
- посещать выездные заседания специалистов ПМПК;
- присутствовать при осмотре ребенка врачом-психиатром.

12. Права воспитанников Учреждения

12.1. Учреждение реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

12.2. Воспитанники, посещающие Учреждение, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, логопедической (для компенсирующей группы), медицинской и социальной помощи;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДОО основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в ДОО объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

13. Поощрение и дисциплинарное воздействие

13.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОО не применяются.

13.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям ДОО не допускается.

13.3. Дисциплина в ДОО, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

13.4. Поощрение воспитанников ДОО за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

13.5. Меры воздействия могут быть применены к родителям (законными представителями) воспитанников, не выполняющим условия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между учреждением и родителями (законными представителями). К мерам воздействия относятся индивидуальные беседы, замечание, другие меры воздействия, не запрещенные законодательством РФ).

14. Заключительные положения

14.1. Настоящие правила вступают в силу с момента утверждения их заведующим Учреждения.

14.2. Изменения и дополнения в настоящие правила внутреннего распорядка, вносятся по предложению родителей (законных представителей), членов Родительского комитета, Совета и администрации ДОО.